|  |
| --- |
| logoMM **ESAT « MARIE MOREAU »**  **40, rue Albert Schweitzer**  **B.P. 107**  **44612 ST NAZAIRE CEDEX** |

**Certificat de stage**

**NOM DE L’ENTREPRISE :**  **Boutique le Quai OUEST**

**ADRESSE :** 23 Avenue de la République – 44 600 St Nazaire

**TELEPHONE :** 09 50 10 98 13

**NOM DU RESPONSABLE DE STAGE :** Mme Emmanuelle LEBEAU

**FONCTION DU RESPONSABLE :** Référente de stage.

**NOM DU STAGIAIRE : Mr Mme**

**POSTE OU FONCTION OCCUPE PENDANT LE STAGE :** Employé de commerce.

**STAGE : du au**

**OBJECTIFS DU STAGE :**

Partie réservée à l’ESAT

Ce bilan est à classer dans le dossier du travailleur. L’encadrement informé valide

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Travailleur  Date : | Chargé d’insertion  Date : | Moniteur  Date : | Directeur  Date : | Socio-culturelle  Date : |

**INVENTAIRE DETAILLE DES TACHES EFFECTUEES DURANT LE STAGE**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ...............................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QUALITE DU TRAVAIL EFFECTUE** |  |  | **C:\Users\juliedurand\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\B3DD4A19.tmp** |
| Le travail demandé a été toujours accompli avec exactitude et précision |  |  |  |
| Le travail demandé a été souvent accompli correctement |  |  |  |
| Des travaux ont eu besoin d’être repris |  |  |  |
| Une vérification constante a été nécessaire |  |  |  |

REMARQUES :………..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chronomètre**  **QUANTITÉ DE TRAVAIL** |  |  | **C:\Users\juliedurand\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\B3DD4A19.tmp** |
| Les délais d’exécution ont été respectés |  |  |  |
| Retard quelquefois dans les délais demandés |  |  |  |
| Le travail n’était que partiellement accompli |  |  |  |
| Une vérification constante a été nécessaire |  |  |  |

REMARQUES.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OutilsMANUPRO Valise aluminium 999 outils et accessoires - En acier - Pistolet à  colle électrique inclus - Achat / Vente pack outil a main MANUPRO Valise  alu 999 outils - Cdiscount**  **CONNAISSANCES TECHNIQUES** |  |  | **C:\Users\juliedurand\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\B3DD4A19.tmp** |
| Possède les connaissances requises pour effectuer le travail |  |  |  |
| Connaissances acceptables pour l’essentiel du travail |  |  |  |
| Connaissances à renforcer pour le travail |  |  |  |
| Connaissances insuffisantes pour le travail |  |  |  |

REMARQUES.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tête avec engrenages**  **MÉTHODOLOGIE DANS LE TRAVAIL** |  |  | **C:\Users\juliedurand\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\B3DD4A19.tmp** |
| Organise seul et efficacement son travail |  |  |  |
| Applique les conseils en terme d’organisation |  |  |  |
| Difficultés dans l’organisation |  |  |  |
| Ne réussit pas à s’organiser |  |  |  |

REMARQUES.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ampoule et engrenage**  **INITIATIVES** |  |  | **C:\Users\juliedurand\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\B3DD4A19.tmp** |
| Résout de sa propre initiative les problèmes |  |  |  |
| Exécute, mais attend passivement les consignes |  |  |  |
| Prend trop souvent des initiatives inadéquates |  |  |  |
| La difficulté de compréhension empêche toute initiative |  |  |  |

REMARQUES.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Questions**  **INTÉRÊTS MANIFESTÉS** |  |  | **C:\Users\juliedurand\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\B3DD4A19.tmp** |
| Pose des questions pour améliorer ses acquis |  |  |  |
| Marque de la curiosité et s’engage positivement |  |  |  |
| Montre très peu de préoccupation pour son travail |  |  |  |
| N’aime visiblement pas certaines tâches (si oui lesquelles ?) |  |  |  |

REMARQUES.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hiérarchie**  **RELATION À l’AUTORITÉ** |  |  | **C:\Users\juliedurand\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\B3DD4A19.tmp** |
| Réagit positivement aux conseils et aux remarques |  |  |  |
| Reçoit passivement les conseils et les remarques |  |  |  |
| Difficultés occasionnelles après conseils et remarques |  |  |  |
| Difficultés constantes après conseils et remarques |  |  |  |

REMARQUES.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Conversation**  **COMMUNICATION** (avec les collègues, les clients, …) |  |  | **C:\Users\juliedurand\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\B3DD4A19.tmp** |
| Capable de communiquer facilement |  |  |  |
| Capable de communiquer dans certaines situations |  |  |  |
| Eprouve généralement des difficultés à communiquer |  |  |  |
| N’a pas le désir de communiquer |  |  |  |

REMARQUES.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Public cible**  **SAVOIR ÊTRE** |  | **C:\Users\juliedurand\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\B3DD4A19.tmp** |
| Ponctualité (RAS / rare problèmes / retards fréquents) |  |  |
| Tenue vestimentaire (adaptée / passable – négligée / Inadaptée) |  |  |
| Langage (RAS / parle trop / ne parle pas assez / inadapté) |  |  |
| Humeur (stabilité / changeante / instable / crise) |  |  |

REMARQUES.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poignée de main**  **EMPLOYABILITE** |  |  | **C:\Users\juliedurand\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\B3DD4A19.tmp** |
| Le stagiaire est directement employable |  |  |  |
| Besoin d’une formation préalable (si oui laquelle ?) |  |  |  |
| Il reste des compétences et des savoirs êtres à acquérir (si oui lesquelles ?) |  |  |  |
| Le stagiaire n’est pas prêt pour le milieu ordinaire du travail (pourquoi ?) |  |  |  |

REMARQUES.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**BILAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RubanRuban | **QUALITÉ DU TRAVAIL** |  |  |  |  |
| **Chronomètre** | **QUANTITÉ DE TRAVAIL** |  |  |  |  |
| **Outils** | **CONNAISSANCES TECHNIQUES** |  |  |  |  |
| **Tête avec engrenages** | **MÉTHODOLOGIE DANS LE TRAVAIL** |  |  |  |  |
| Ampoule et engrenage | **INITIATIVES** |  |  |  |  |
| **Questions** | **INTÉRÊTS MANIFESTÉS** |  |  |  |  |
| **Hiérarchie** | **RELATION A L’AUTORITÉ** |  |  |  |  |
| Conversation | **COMMUNICATION** |  |  |  |  |
| **Public cible** | **SAVOIR ÊTRE** |  |  |  |  |
| **Poignée de main** | **EMPLOYABILITÉ** |  |  |  |  |

**RECOMMANDATIONS AU STAGIAIRE (conseils, avis de l’entreprise quant au projet …) :**

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

**COMMENTAIRE DU STAGIAIRE (ressentit, lien avec les objectifs du stage …) :**

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................